



Cofinanziato
dall'Unione europea



Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021 - 2027

Codice CCI n. 2021IT16FFPR001

Decisione C (2022) 8590 del 22/11/2022

STRATEGIE TERRITORIALI REGIONE MOLISE 2021-2027

SCHEDA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA

ALLEGATO 1D

AREA URBANA DI CAMPOBASSO

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 75062/2025 del 21-05-2025
Allegato 4 - Class. 0 - Copia Documento

La Scheda Capacità Amministrativa è stata redatta al fine di consentire all'AdG del PR di definire le modalità di intervento per il rafforzamento della capacità di programmazione, gestione e monitoraggio delle coalizioni locali.

<div>Sezione A. Modello organizzativo della ST</div> <div><p>In conformità con l'art. 71.co.3 del Reg. Ue 2021/1060¹ la Giunta Regionale con propria deliberazione n.190 dell'8 giugno 2023 ha individuato quali ulteriori Organismi Intermedi (OI) del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027, in continuità con la programmazione 2014-2020, l'Autorità dell'Area Urbana di Campobasso che avendo già svolto il ruolo di OI possiede adeguate competenze ed esperienze necessarie per una sana e corretta gestione delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione del PR Molise FESR FSE+.</p><p>Nel precedente periodo di programmazione, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 17 luglio 2017 avente ad oggetto “<i>Documento strategia di Sviluppo Urbano - Area Urbana di Campobasso - POR MOLISE 2014-2020,</i>” è stato approvato il documento di strategia dell'Area ed individuato il <i>Servizio programmazione e politiche comunitarie</i> quale struttura organizzativa responsabile dell'Autorità urbana con un ufficio dedicato all'attuazione della strategia d'area, incaricato nella propria dotazione organica nel rispetto del principio di separazione delle funzioni (funzioni legate al coordinamento di bandi e avvisi – ruolo beneficiario e funzioni di controllo e vigilanza) ai sensi della normativa vigente e in conformità con il Sistema di gestione e Controllo dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo Intermedio (in corso di definizione).</p><p>In continuità con la programmazione 2014-2020 il sistema di Governance dell'Autorità Urbana, prevede l'istituzione di una Cabina di regia, composta dai Sindaci dei Comuni dell'Area Urbana o loro delegati, che formula indirizzi programmatici e definisce le priorità di intervento, e da un Ufficio Autorità Urbana, soggetto tecnico che ha la responsabilità di garantire l'implementazione della Strategia. Tali Organismi interagiscono con il partenariato locale, costituito dai rappresentanti degli stakeholder, che contribuisce alla creazione di un consenso dei cittadini dell'area sui temi della Strategia ed una condivisione delle priorità di intervento.</p><p>Per l'attuazione della Strategia dell'Area Urbana di Campobasso il comune capofila (Comune di Campobasso) d'intesa con gli altri comuni dell'area, procederà alla sottoscrizione di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000 per disciplinare le modalità di collaborazione e la supervisione e il coordinamento nella gestione delle funzioni e dei servizi gestiti a livello comunale.</p><p>Al riguardo il Comune di Campobasso sta aggiornando lo schema di funzionigramma e l'organigramma dell'Ufficio di gestione dell'Area Urbana di Campobasso rispetto a quello previsto nel precedente periodo di programmazione, individuando i servizi responsabili delle attività di “Coordinamento e gestione” e di “Rendicontazione, vigilanza e controllo”.</p></div>
--

¹ L'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto.

A seguito l'Ufficio dell'Autorità Urbana dovrà essere inserito nell'organigramma del Comune di Campobasso e nei documenti di programmazione dell'Ente quali il DUP e il PIAO.

Inoltre il Comune di Campobasso, in esecuzione della legge 6 novembre 2012, n. 190, ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza che ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio. Il Piano è contenuto anche all'interno del Piao del Comune.

Inoltre il Comune di Campobasso, in qualità di soggetto *capofila*, intende attivare tutte le azioni organizzative (risorse strumentali, tecniche e di personale) utili ad accelerare l'attuazione del piano degli interventi individuati nella strategia d'area 2021-2027 e per rispondere agli impegni assunti in qualità di Organismo Intermedio, garantendo altresì la piena collaborazione e il supporto alle amministrazioni comunali dell'Area Urbana nonché il rispetto della tempistica prevista nelle schede intervento allegate alla strategia d'area (Allegato 1 c), l'utilizzo, laddove sia possibile, degli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento delle procedure; l'attivazione ed utilizzo di tutte le risorse finanziarie individuate nella strategia d'area, per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento, l'animazione territoriale e la comunicazione ai cittadini dell'area dei risultati attesi ed ottenuti dalla Strategia. Sempre in ottica di miglioramento della governance complessiva della strategia, potrà essere altresì sperimentata, sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, una gestione dell'Ufficio dell'Autorità Urbana in modalità associata, prevedendo l'utilizzo anche di personale dipendente di altri Comuni dell'Area Urbana.

A tal fine nell'ambito del PRIGA approvato con DGR 373 del 31/10/2022 e delle specifiche azioni previste nel Programma Nazionale CAPCOE, potranno essere attivate azioni di rafforzamento amministrativo² volte a ad accelerare l'attuazione della strategia e a superare le difficoltà riscontrate dai comuni dell'area nella programmazione, attuazione, gestione e monitoraggio dei progetti di investimento pubblico. Nel dettaglio, sulla base dei fabbisogni espressi a livello comunale andranno attivate procedure per la selezione del personale e per il contestuale rafforzamento delle competenze tecniche in materia di creazione dei bandi, progettazione, programmazione e gestione del monitoraggio.

Da qui l'esigenza sia di potenziare gli uffici dei comuni dell'Area Urbana attraverso l'assunzione di personale, sulla base dei fabbisogni già espressi in termini di specifici profili professionali, che di rafforzare le competenze del personale anche attraverso l'attivazione di azioni di formazione specialistica ed *empowerment*.

² Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA) approvato con DGR n.373 del 31 ottobre 2022 del che prevede espressamente l'attivazione di azioni di capacitazione amministrativa per le aree interne e le aree urbane, evidenziando che "Tali misure si suddividono in Azioni, sostenute con altri strumenti nazionali, in particolare, in caso di finanziamento, dal Programma Nazionale di capacitazione amministrativa (PN CapCoe) gestito dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, che vanno in continuità con le azioni del PR e si affiancano ad esse nel rafforzare l'intero sistema regionale".

UNITA' ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO DELLA ST				
N. Persone coinvolte nell'attuazione della ST	Struttura/Ufficio di appartenenza	Ruolo/funzione	Attività principali da svolgere	Fabbisogno di risorse aggiuntive per realizzare i progetti della ST
4	<u>Funzione 1</u> Servizio programmazione e politiche comunitarie	Ufficio di Coordinamento e gestione delle attività dell'Autorità Urbana di Campobasso	a) Selezione delle operazioni, applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060; b) pianifica, se pertinente, gli inviti a presentare proposte e ne fornisce all'AdG il calendario; c) garantisce che le operazioni selezionate siano conformi al programma, ivi compresa la loro coerenza con le pertinenti strategie alla base del programma, e forniscono un contributo efficace al conseguimento degli obiettivi specifici del programma; d) garantisce che le operazioni selezionate, che rientrano nel campo di applicazione di una condizione abilitante, siano coerenti con le corrispondenti strategie e con i documenti di programmazione redatti per il soddisfacimento di tale condizione abilitante. Tutte le funzioni delegate dall'AdG	4
2	<u>Funzione 2</u> Servizio Risorse Finanziarie	Ufficio di rendicontazione, controllo e vigilanza	a) verifica effettiva fornitura di prodotti e servizi finanziati;	3

			<div>b) pagamento, da parte dei beneficiari, delle spese dichiarate, conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;</div> <div>c) verifiche in loco delle operazioni;</div> <div>d) verifica del mantenimento, a cura dei beneficiari, di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;</div> <div>e) verifica della conservazione, conforme a quanto disposto all'art. 72, lettera g) del Reg. (UE) 1303/2013, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata.</div>	
--	--	--	--	--

Sezione B. Fabbisogni di potenziamento e formazione della Struttura di Coordinamento/Gestione della ST

- Al fine di consentire un efficace coordinamento della strategia dell'area urbana ed una costante e fattiva interlocuzione con i comuni dell'area è fondamentale l'assunzione di personale tecnico ed amministrativo e l'attivazione di unità di assistenza tecnica e di supporto specialistico al fine di migliorare le competenze e dare piena attuazione al piano di interventi programmati mettendo in campo azioni volte a:
- supportare la definizione del dettaglio progettuale e l'attuazione delle singole azioni della strategia con un supporto dedicato ai soggetti attuatori (creazione di reti al fine di individuare strategie di sviluppo/progettualità d'azioni condivise)
 - impostare interventi di monitoraggio civico che coinvolgano i cittadini e gli amministratori: i soggetti del territorio potranno

seguire le fasi di realizzazione degli interventi previsti.

- fornire supporto tecnico ai comuni dell'area nelle procedure di pianificazione, progettazione esecutiva, valutazione e rendicontazione degli esiti degli interventi e monitoraggio della strategia e delle singole articolazioni progettuali.

Il Comune capofila ha istituito per la programmazione 2014 -2020 l'Ufficio dell'Autorità Urbana e, con l'ingresso di altri 15 Comuni per la programmazione 2021-2027, dopo la successiva ricostituzione, provvederà a redigere un nuovo protocollo di intesa/convenzione con tutti i Comuni per l'attuazione degli interventi della strategia.

Il Comune capofila organizzerà degli incontri con i Comuni coinvolti nell'area urbana, in particolare per la presentazione e attuazione delle operazioni a regia che coinvolgono, in quanto beneficiari, tutti i Comuni dell'Area Urbana. Sarà predisposta, come già funzionante e attiva per i 3 Comuni dell'area urbana 2014/2020, la sezione web dedicata alle comunicazioni e pubblicità relative alle azioni/interventi che i Comuni attueranno.

Sezione C. Coinvolgimento degli altri soggetti pubblici e privati

Descrivere le modalità che si intendono porre in essere per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholder pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella programmazione e attuazione della ST (max 1 pagina)

Il coinvolgimento degli altri soggetti pubblici e privati è già stato avviato nella fase di definizione della strategia e continuerà anche nella fase di attuazione e di monitoraggio della stessa. Il Comune di Campobasso e le altre amministrazioni comunali intendono coinvolgere rappresentanti delle diverse realtà sociali, culturali ed economiche del territorio: politici e tecnici dei Comuni, rappresentanti delle giunte civiche, delle istituzioni economiche, del mondo universitario, diverse associazioni culturali e sociali e rappresentanti delle imprese. L'obiettivo è formare un gruppo di istituzioni/personone unite dall'interesse di fare scelte di interventi che possano concretamente sviluppare il territorio e dalla volontà di attuare una forma di democrazia partecipativa che possa divenire strumento di corresponsabilità nei processi decisionali pubblici. Il gruppo che si andrà a costituire, e che potrà modificare nel tempo anche in relazione agli interventi da realizzare, avrà il compito di evidenziare in modo costruttivo eventuali problematiche e sfide e di offrire idee e suggerimenti per far crescere il territorio. Inoltre verranno rafforzati i canali di comunicazione e migliorate le modalità di approccio e collaborazione tra le amministrazioni e gli attori locali in modo da coinvolgere il maggior numero possibili di istituzioni, organizzazioni, e cittadini. Il gruppo di stakeholder individuato inizialmente e che, come già detto potrà modificare e ampliarsi durante il periodo dell'attuazione della strategia, è così composto:

- ✓ Università degli Studi del Molise
- ✓ Provincia di Campobasso
- ✓ Camera di Commercio del Molise

- ✓ Sviluppo Italia Molise
- ✓ SEA Società inhouse del Comune di Campobasso per la gestione dei rifiuti
- ✓ Associazioni professionali e di categoria
- ✓ 'GAL Molise Verso il 2000" - Associazione per i servizi rurali ed economici
- ✓ Just Mo - Associazione per i servizi turistici
- ✓ ARES - Associazione per la formazione, la promozione sociale e i servizi turistici
- ✓ Aziende private (La Molisana, Dimensione, ecc.)
- ✓ HUB di innovazione pubblici e privati (CTEMolise e Samnium Innovation Hub).

Verranno organizzati incontri sul territorio per presentare la strategia e gli interventi che saranno realizzati e si attiveranno azioni volte a coinvolgere stakeholder e cittadini nelle fasi di monitoraggio che verranno adottate dall'Ufficio dell'Area Urbana di Campobasso. Tali azioni permetteranno di verificare il livello di gradimento degli interventi e fare eventuali aggiustamenti/modifiche volte a migliorare il livello di performance della strategia.

Allegato n. 1

Nella tabella che segue si riportano gli esiti della ricognizione effettuata nell'ambito dell'Azione 1.1.2 "Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari" a valere sulla Priorità 1 del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021- 2027 (PN CapCoe) con l'indicazione dei i **profili professionali** richiesti dalle 18 amministrazioni comunali appartenenti all'area urbana di Campobasso nonché il dettaglio dei: a) funzionari in dotazione organica, b) posti vacanti in essere e c) fabbisogno dichiarato.

In particolare con decreto del Direttore generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 607 del 21 novembre 2023 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse finalizzata a rilevare il fabbisogno di personale e i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e delle unità di personale.

Sulla base dei fabbisogni espressi dalle amministrazioni comunali e regionali (DPCOES Decreto Direttoriale n. 13/2024)³ sono state avviate le procedure concorsuali per reclutare personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari, in possesso delle correlate professionalità e di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, al fine di favorire l'acquisizione e il rafforzamento delle competenze specifiche in materia di politiche di coesione.

³ Approvazione e pubblicazione degli elenchi definitivi di cui all'art.10 dell'avviso pubblico, relativi alla ricognizione del fabbisogno di personale proposto dalle amministrazioni.

TAB. 1 Dotazioni di personale in pianta organica /posti vacanti /fabbisogno espresso dai comuni dell'AU di Campobasso

Amministrazione comunale	Funzionari in dotazione organica	Posti vacanti in essere	Fabbisog no dichiarato	Unità Priorità 1	Profilo Priorità 1	Unità Priorità 2	Profilo Priorità 2	Unità Priorità 3	Profilo Priorità 3
Campobasso	79	25	3	1	Ingengn ere	1	Specialista Informatico	1	Specialista in attività amministrative e contabili
Baranello	6	3	3	1	Speciali sta tecnico	1	Specialista transizione digitale	1	Specialista in attività amministrative e contabili
Busso	5	5	2	1	Ingengn ere	1	Specialista treansione ecologica		
Campodipietra	4	3	2	1	Ingengn ere	1	Specialista in attività amministrative e contabili		
Casalciprano	-	-	-	-					
Castropignano	3	3	3	1	Architet to	1	Specialista in materie giuridiche	1	Specialista in attività amministrative e contabili
Amministrazione comunale	Funzionari in dotazione organica	Posti vacanti in essere	Fabbisog no dichiarato	Unità Priorità 1	Profilo Priorità 1	Unità Priorità 2	Profilo Priorità 2	Unità Priorità 3	Profilo Priorità 3
Ferrazzano	4	2	1	1	Speciali sta in				

Vinchiature	4	2	1	1	Ingegnere		
-------------	---	---	---	---	-----------	--	--

In data 08 ottobre 2024 è stato pubblicato il concorso pubblico, su base territoriale per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di personale non dirigenziale da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, che prevede l'assunzione di n.3 funzionari per i comuni di Ferrazzano e Campobasso rientranti nell'Area urbana di Campobasso.

A seguito dell'attivazione delle procedure di reclutamento del personale da parte del DPCOES nell'ambito del Programma Nazionale Capacità amministrativa e Coesione (CAPCOE) 2021-2027 e sulla base dei fabbisogni di personale espressi sulla base delle carenze in pianta organica, solo ai comuni di Campobasso e Ferrazzano verranno assegnate le seguenti figure professionali:

DENOMINAZIONE	PROFILO/CODICE CONCORSO	UNITA' da assegnare
Comune di Ferrazzano	N. 1 Specialista economico statistico (Codice B.2.MOL)	1
Comune di Campobasso	N. 1 Specialista informatico digitale (Codice B.5.MOL) N. 1 Specialista tecnico (Codice B.6.MOL)	2

Si evidenzia che rispetto ai fabbisogni di personale tecnico ed amministrativo espresso dagli altri 16 comuni dell'area non sono state previste ulteriori risorse umane da assegnare per migliorare la capacità amministrativa degli enti nella gestione delle risorse della politica di coesione 2021-2027 e per la messa a terra degli interventi.

Le procedure concorsuali sono ancora in corso e si concluderanno entro il I Semestre 2025.